

## РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ



1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного комплекса:
2. Подъём детей - 07:00;
3. Завтрак-07:35-07:50;
4. Начало занятий: понедельник – пятница - 08:00;

С понедельника по пятницу установить следующее расписание звонков:

Понедельник - Четверг

08:00- 08:40- перемена 10 минут;

08:50-09:30- перемена 10 минут;

09:40-10:20- перемена 20 минут;

10:40 -11:20 - перемена 10 минут;

11:30-12:10- перемена 10 минут;

12:20-13:00- перемена 10 минут;

13:10 -13:50- перемена 10 минут;

14:00 -14:40- перемена 10 минут;

В пятницу в связи с отъездом детей домой продолжительность уроков и перемен сократить и установить следующее расписание звонков

1 урок 08:00-08:40 - перемена 5 минут;

2 урок 08:45 - 09:25 - перемена 5 минут;

3 урок 09:30 - 10:10 - перемена 15 минут;

4 урок 10:25 - 11:05 - перемена 5 минут;

5 урок 11:10-11:50- перемена 5 минут.

6 урок 11:55-12:35- перемена 5 минут.

7 урок 12:40-13:20- перемена 5 минут.

Всем членам трудового коллектива чётко соблюдать свои должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и Устав школы-интерната.

2. Во время учебного процесса Мубаракшиной Валентине Ивановне - заместителю директора по УР установить график дежурств учителей по школе во время перемен, в обязанности которых входит обеспечение порядка и дисциплины обучающихся. Дежурный учитель несёт ответственность за поведение детей на всех переменах.

Утром и вечером дежурный воспитатель подаёт сводку на отдельный противопожарный пост с.Соколка по тел.: **554-18** и пожарную часть ПЧ-64 г., МЧС г.Бугульмы по тел.: **698-38** о количестве детей в школе-интернате.

В конце рабочего дня дежурный воспитатель заполняет журнал «Передачи детей от воспитателей ночной няне», где по каждому классу отмечает наличие присутствующих детей, количество отсутствующих, по каким-либо причинам.

3. Детей из школы-интерната в течение недели категорически запрещается отпускать с посторонними лицами. В течение недели родители (законные представители) могут забирать детей только на основании личного заявления. Ответственность за доставку ребёнка в образовательное учреждение и обратно несут родители (законные представители).

4. В первой половине дня в обязанности тех. персонала первого этажа возложить подачу звонков на уроки. Соблюдение пропускного режима возлагается в обязанности вахтёра и

работы тех, перешедших на дистанционную работу.  
время с 15:00 часов пропускной режим осуществляют охранники согласно графика работы.

5. Установить по школе-интернату дежурство классов по определённому графику. Вменить в обязанности дежурным классам обеспечение общественного порядка и положительной дисциплины обучающихся, следить за чистотой помещений, сохранностью школьного имущества. Определить посты учеников дежурного класса (около входной двери и входа в спальный корпус), по лестнице между всеми этажами, на 2 и 3 этажах. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

6 Влажную уборку учебных классов и спальных комнат производить ежедневно 2 раза в день. Генеральную уборку проводить в первый понедельник каждого месяца.

7. Заместителю директора по ВР – Фирсовой Татьяне Ивановне закрепить за каждой группой участок территории школы-интерната для уборки во время режимного момента (общественно полезного труда). Заместителю директора по АХР- Серазутдинову Р.А. обеспечить каждый класс соответствующим инвентарём.

8. Утвердить следующий график питания воспитанников:

В понедельник-четверг

*Первый полдник: 10:20- 10:40 2-9 классы;*

*Обед: 13:00-13:30 - 2,3,4,5 классы; 14:00 -14:30 - 6,7,8,9 классы;*

*Второй полдник: 16:00 - 2-9 классы;*

*Ужин: 19:00 19:20 2-9 классы.*

Пятница

*Первый полдник: 10:10 -10:25 2-9 классы;*

*Обед: 12:35-13:00 2- 6 классы; 13:20 -13:40 - 7,8,9 классы;*

*Второй полдник: 16:00 2-9 классы;*

*Ужин: 19:00 19:20 2-9 классы.*

Учителям, воспитателям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приёме пищи детьми, обеспечивать порядок и безопасность детей.

9. Определить время начала рабочего дня классного руководителя – 7: 30 до начала своего первого урока(обработка кабинета дезинфицирующими средствами) . Дежурному учителю присутствовать на рабочем месте за 30 минут до начала занятий и заканчивать свой рабочий день через 30 минут после окончания последнего урока, предоставлять отчёт о дежурстве заместителю директора по ВР –Фирсовой Т.И.

10. Воспитателю присутствовать на рабочем месте за 20 минут до начала рабочей смены. Воспитатели работают чётко по графику, составленному заместителем директор по ВР, утверждённому директором школы-интерната из расчёта 25 часов за ставку. По окончании I смены воспитатели сдают воспитанников учителю, ведущему первый урок по расписанию. По окончании II смены в 21 : 00 мин. - воспитатели сдают своих воспитанников помощнику воспитателя, оповещая ее о количестве детей, об их самочувствии.

иной момент с детьми.

12. Последний день занятий в школе-интернате – пятница. В этот день школьный автобус доставляет детей до автовокзала или они разъезжаются по домам со своими родителями.

Ответственность за доставку ребёнка в школу-интернат и обратно возлагается на родителей (законных представителей). ( Письмо МО и Н РТ № 3621/6 от 28.09.2006 г.).

13. С группой детей, остающимися на выходные дни, работают воспитатели, помощники воспитателей по утверждённому графику, полностью отвечающие за жизнь и безопасность детей.

14. Педагогам школы-интерната категорически запрещается без разрешения администрации производить замену уроков или воспитательских смен.

15. Выход на работу учителя, воспитателя или иного сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театр, посещение выставок и т.д. разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы- интерната. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы-интерната, который назначен приказом директора.

17. Курение педагогов и других сотрудников школы-интерната, учеников в зданиях и на территории школы-интерната запрещается.

18. Запретить в стенах школы-интерната любые торговые операции.